



MARMARA
ÜNİVERSİTESİ

MEZUNLAR OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2023 YILI

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
 - 1-Faaliyet Bilgileri

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Mezun ve Mensuplarımız,

Marmara Üniversitesi Mezunlar Ofisi, 140 yıllık köklü bir geçmişe sahip olan kurumumuzda, mezunlarımızla üniversitemiz arasındaki ilişkileri geliştirmek; öğrencilerimiz ile mezunlarımız arasında köprü kurmak; mezunlarımız arasındaki işbirliği, yardımlaşma ve dayanışmayı güçlendirmek amacıyla kurulmuştur.

Mezunlar Ofisi olarak, üniversitedeki ilk günlerinden itibaren öğrencilerimize aidiyet duygusunu hissettirmek, Marmara Üniversitesi kurum kültürünün üniversitemizin tüm mezun ve mensupları nezdinde yerleşmesini sağlamak, onlara Marmara ailesinin bir üyesi olduklarını unutturmamak için çalışıyoruz.

Marmara Üniversitesi Mezunlar Ofisi olarak öncelikli hedeflerimiz şunlardır:

- Tüm mezunlarımızın iletişim bilgilerini içeren Mezun Bilgi Sistemine veri girişi sağlamak
- Mezunlarımızı bir araya getirecek sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek
- Yaşam boyu öğrenim felsefesini hayata geçirmek üzere mezunlarımıza yönelik eğitimler düzenlemek
- Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerden mezunlarımızı haberdar etmek
- Mezunlarımızla ilgili haber ve duyuruları yayınlamak
- Mezunlarımızla sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek
- Mezunlarımızın iş yaşamında etkili pozisyonlara gelebilmesi için Kariyer Merkezi ile ortak çalışmalar yapmak
- Marmara Üniversitesi mezun dernekleri ile mezunlarımız arasındaki iletişimi sağlamak
- Mezunlarımızdan gelen her türlü öneri, eleştiri ve bilgileri ilgili ofislere iletmektir.

Prof. Dr. Bülent YILMAZ
Mezunlar Ofisi Koordinatörü



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrencilerimize üniversitemize adım attıkları ilk günden itibaren bir kimlik olarak Marmaralı olma bilincini vermek, ihtiyaç duydukları her durumda yardım ve rehberlik etmek, mezuniyet sonrasında da mezunlarla üniversite ve mezunlar arasındaki işbirliği, yardımlaşma ve dayanışmayı güçlendirmek, öğrencilerimiz ile mezunlarımız arasında köprü kurmak, böylece kurumsal aidiyeti güçlendirmektir.

Vizyon

Mezunlar Ofisi olarak vizyonumuz, Marmara Üniversitesi kurum kültürünün üniversitemizin tüm mezun ve mensupları nezdinde yerleşmesini sağlamak; onlara Marmara ailesinin bir üyesi olduklarını unutturmamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) Mezunlarla işbirliğini, yardımlaşmayı ve dayanışmayı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak. Bu çerçevede sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler organize etmek; Üniversite bünyesindeki akademik ve idarî birimler ile Öğrenci Konseyi ve öğrenci kulüpleri tarafından bu amaçla organize edilen etkinliklere destek vermek

2) Mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, sosyal statülerindeki değişimleri ve kariyer gelişimlerini takip eden Mezun Bilgi Yönetim Sistemi'ne vey girişini sağlamak, bu çerçevede kişisel web sitelerini, sosyal medya adreslerini ve e-postaları içeren bilgi havuzları oluşturmak

3) Üniversite bünyesinde düzenlenen mezuniyet törenlerine destek vermek, mezunların, mezun vakıflarının ve derneklerinin bu tür törenleri desteklemesini teşvik edici girişimlerde bulunmak ve mezuniyet törenlerinin medya tanıtımına yardımcı olmak amacıyla ilgili birimlerle işbirliği yapmak

4) Üniversite faaliyetlerinin mezunlar nezdinde daha etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamak ve mezunların Üniversiteye katkı sağlamasını teşvik edici çalışmalar yapmak

5) Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve meslekî dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapmak, mezun vakıfları ve dernekleri ile işbirliğini geliştirmek; Üniversiteye, öğrencilere ve mezunlara katkı sağlayacak ortak çalışmalar yapmak

6) Mezunların özellikle kamu kesiminde etkili pozisyonlara gelebilmesi için Kariyer Merkezi ile ortak çalışmalar yapmak, girişimlerde bulunmak, mezunların yönettiği kamu kurum ve kuruluşları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile ortak faaliyetler yapmak, bu tür kurum ve kuruluşların Üniversiteye ve öğrencilere katkı sağlamalarını teşvik etmek

7) Mezunlara yönelik olarak “iş hayatında başarı”, “kariyer yönetimi”, “istihdam”, “meslekî gelişim”, “iş sağlığı ve güvenliği”, “yabancı dil” vb. konularda kongre, sempozyum, panel, konferans, çalıştay, seminer, webinar ve kurs programları organize etmek, bu tür programların organizasyonuna destek vermek ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak

8) Faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, projeler yürütmek, Üniversite’nin bu tür kuruluşlara gerektiğinde üye olmasına yönelik girişimlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak

9) Faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel materyaller yayımlamak. Bu çerçevede mezunlar rehberi ve mezunlar kılavuzu gibi materyaller hazırlamak. Televizyon, radyo, tiyatro ve diğer görsel platformlarda programlar yapmak

10) Faaliyet alanına giren konularda her türlü bilgi, belge ve yayını temin etmek, dokümantasyon merkezi kurmak, bilimsel araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, bilimsel araştırmaları desteklemek

11) Mezunların öğrencilere katkısını geliştirmek amacıyla Kariyer Merkezi ile ortak faaliyetler yapmak. Mezun vakıf ve derneklerinin, öğrencilere ödüller vermesini teşvik edici çalışmalar yapmak, öğrencilere burs vermelerini teşvik etmek üzere Burslar Ofisi ile ortak çalışmalar yapmak

12) Üniversiteye özel katkı sağlayan mezunları onore edici faaliyetler düzenlemek

13) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek

14) Mezunların yararlanmasına yönelik sosyal, kültürel, eğitici ve dinlenme tesislerinin kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak ve başka kurumlar tarafından işletilen tesislerden mezunların uygun şartlarda yararlanmasını sağlayacak girişimler yapmak

15) Mezunlara yönelik hediyelik eşyalar, anı nesnelere ve sembolik anlamı olan diğer aksesuarlar yaptırmak ve kullanıma sunmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1-Sosyal Alanlar

1.1.1-Mezun Derneği ve Vakıf Sayısı: 9

[İstanbul Yüksek Ticaret ve Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Derneği](#)

[Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokul Mezun ve Mensupları Derneği](#)

[Marmara Üniversitesi Mezun ve Mensupları Derneği](#)

[Marmara Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Öğrenim Mezunları Derneği](#)

[Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mezunları Derneği](#)

[Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezunları Derneği](#)

[Marmara İletişim Mezunları Derneği](#)

[Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezunları ve Hukuk Araştırmaları Derneği](#)

[Marmara Üniversitesi Mezunları ve Akademisyenleri Derneği \(MÜMAD\)](#)

Mezunlar Derneği Alanı: Üniversite içinde derneklere tahsis edilmiş bir alan henüz bulunmamaktadır.

1.2- Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	10	1
Toplam	1	10	1

1.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	2	20	3
Toplam	2	40	3

2- Örgüt Yapısı

Koordinatör (Prof. Dr. Bülent YILMAZ)

İdari Personel (Naciye Kara BABA)

İdari Personel (Bilal SAATYAPAN)

Ofis bünyesinde kısmi zamanlı olarak 2 (iki) öğrenci çalışmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 0 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 5 Adet

Tablet Sayısı: 0 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1			1	
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	2		2

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	1	
Yüzde					

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		1			
Yüzde						

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2			
Yüzde						

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Marmara Üniversitesi aidiyetini ve kurum kültürünü güçlendirmek	Hedef-1 Mezun Bilgi ve Yönetim Sistemi'ne veri girişi yaparak mezun iletişim ağını sağlamak
	Hedef-2 Mezunlar ile öğrenciler arasındaki işbirliğini, yardımlaşmayı ve dayanışmayı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef-3 Mezun-üniversite bağlarını güçlendirmek; mezunlara Mezun Kart basmak ve ulaştırmak
	Hedef-4 Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve meslekî dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapmak
	Hedef-5 Mezun vakıfları ve dernekleri ile işbirliğini geliştirmek
	Hedef-6 Mezunlara yönelik hediyelik eşyalar, anı nesnelere ve sembolik anlamı olan diğer aksesuarlar yaptırmak ve kullanıma sunmak
	Hedef-7 Üniversite bünyesinde düzenlenen mezuniyet törenlerine destek vermek
Stratejik Amaç-2 Öğrenci ve mezunlarımıza kariyer hedeflerine ulaşmalarında destek olmak	Hedef-8 Mezunların iş hayatında etkili pozisyonlara gelebilmesi için Kariyer Merkezi ile ortak çalışmalar yapmak
	Hedef-9 Mezunlara yönelik olarak "iş hayatında başarı", "kariyer yönetimi", "istihdam", "meslekî gelişim", "iş sağlığı ve güvenliği", "yabancı dil" vb. konularda kongre, sempozyum, panel, konferans, çalıştay, seminer ve kurs programları organize etmek
Stratejik Amaç-3 Marmara Üniversitesi mezun profilini ortaya çıkarmak	Hedef-10 Mezun Bilgi ve Yönetim Sistemi verilerinden hareketle bilimsel araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, bilimsel araştırmaları desteklemek

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	2
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	10
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Spor Müsabakası	1
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	4
Eğitim Projesi	1

Mezunlar Ofisi 2023 yılı faaliyetleri aşağıda verilmiştir.

- 1) 2023 Eğitim yılı kapsamında 2 seminer, 4 eğitim ve 10 söyleşi gerçekleştirilmiştir.
 - a. Prof. Dr. Ata Özdemirci ile "Kariyer; Peki gerçek hayatta bu ne işe yarayacak?" konferansı
 - b. Arzu ATASOY ile "Öğretmenlik ve Yaşam Kariyerimizdeki Olasılıklar" konferansı
 - c. Eczacıbaşı Dijital Güvenlik Ve Risk Yöneticisi Nazlı Gürses Sıralı ile "BT'de Güvenlik" eğitim semineri
 - d. Eczacıbaşı Bilgi Teknolojileri Kıdemli Uzmanı Esra Çetin ile "SAP Eğitimi" semineri
 - e. Eczacıbaşı BT Müdürü Begüm Bartık ile "Dijital Dönüşüm" semineri
 - f. Eczacıbaşı BT Yöneticisi Özlem Sarıkaya ile "Süreçlerin Dijital Dünya'ya Uyumu" semineri
 - g. Mentor Marmara Söyleşileri
 - Prof. Dr. Bülent Yılmaz - Ramazan Alphan Toplu
 - Ali Sefünç - Funda Aydın
 - Melek Saime Uçar - Ülkan Rümeysa Kılıç
 - Hilal Gül Cavak - Gülçin Yılmaz

- Dr. Berra Dođaner - Aleyna Arslan
- Zafer Yöndem-Havva Kalaycı
- Efkan Marım – Murat Sarđın
- Prof. Dr. Berat Bırfın Bir
- Selim Parlak
- Dr. Rıza Kadılar

- 2) Marmara Üniversitesi mezunlarının ve dışarıdan katılımın mümkün olduğu, geleneksel hale gelen ve 2023 itibariyle Uluslararası statüye taşınan 5.MarmaRun etkinliği 650 koşucu katılımıyla 8 Ekim 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- 3) Mentor Marmara programı kapsamında; öğrencilerin kişisel ihtiyaç ve hedeflerini netleştirebilmesi, güçlü yönlerini ve kişisel değerlerini keşfedebilmesi amaçlanmaktadır. Toplamda 1096 eşleşme ve 2023 senesi içerisinde 305 eşleştirme ile mezunlarımız ile öğrencilerimiz mentorluk çalışmalarıyla buluşmuştur.
- 4) [Marmara Mezun Anket Çalışması](#) yapılmış ve sistemimizde kayıtlı olan tüm mezunlara mailing yapıp, sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.
- 5) Mezunlar ile ilişkilerimizin sürdürülebilirliği için, Mezun Bilgi Sistemimiz de var olan 118209 kayıtlı mezun sayımıza, 2023 itibariyle yeni mezunlarımızın da eklenmesi için gerekli resmi yazılar yazılmış, bu sayede 2025 stratejik hedeflerimizden %40 'lık oran %40,17 olarak yakalanmıştır.

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Türkiye'nin en büyük mezun kitlelerinden birine sahip olmak.
- Mezun Bilgi ve Yönetim Sistemi gibi veri güvenliğini sağlayabilen bir sisteme sahip olmak, programın ihtiyaç dâhilinde revize edilmesini sağlayabilecek Bilgi İşlem desteğinin olması.
- Mezunlara yaşam boyu eğitim felsefesi uyarınca güncel konularda eğitim verebilecek nitelikli bir akademik kadronun varlığı.
- Mezunlar, öğrenciler ve akademisyenlerimizin işbirliği ile proje temelli sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirebilecek kadro ve donanıma sahip olmak.
- Vizyon ve misyonumuz doğrultusunda çalışan bir ekibimizin olması.
- Hedeflerimiz doğrultusunda dijital araçları uygun şekilde kullanabilmek.

B- Zayıflıklar

- Mezunlar Ofisi biriminin, üniversite-mezun ilişkileri aktif olan bir kaç üniversiteye göre geç kurulmuş olması.
- Yönergemizde yer alan faaliyetleri gerçekleştirmek üzere tahsis edilmiş bir bütçeye sahip olmamak.
- Üniversite bünyesinde bulunan derneklerin faaliyetlerinin üniversite ile koordineli olarak yürütülmesini sağlayan bir “çatı” mekanizmasının kurulmamış veya yetkilendirilmemiş olması.
- Üniversitenin çok sayıda ve çoğu fiziki olarak birbirinden uzak yerleşkelerden oluşması nedeniyle tüm birimlerle koordinasyonda güçlükler

C- Değerlendirme

Mezunlar Ofisi'nin çalışmalarına imkân sağlayan kaynaklar şunlardır:

1. Üniversitemizin köklü geçmişi
2. Üniversitemizin marka imajı
3. Üniversite yönetiminin Mezunlar Ofisi'ne birimlerine verdiği önem
4. Yönergemizde yer alan faaliyetler kapsamında işbirliği yapılan üniversite içi birimler: Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Burslar Ofisi Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, MİTTO ve Kariyer Merkezi.
5. Öğretim üyelerinin Mezunlar Ofisi birimine gösterdiği ilgi ve destek.
6. En önemli dış paydaşlarımız olan Marmara Üniversitesi mezun dernekleri.
7. Ofisimizin merkezi bir konumda bulunan Göztepe Yerleşkesinde yer alması.
8. Üniversiteye ve öğrencilerimize söyleşi, eğitim, burs, staj, iş, tesis vb. olanakları sağlayabilecek, parlak kariyere sahip mezunlarımız.

Mezunlar Ofisi olarak yetkin olduğumuz hususlar şunlardır:

1. Siyaset, ekonomi, tıp, sanat, kültür vb. alanlarında öncü konumda önemli mezunlarımızın varlığı

2. Mezunlar Ofisi bünyesinde görev yapan akademisyenlerin İstatistik, Bilgi-Belge Yönetimi, İnsan Kaynakları ve Yönetim Organizasyon alanlarındaki uzmanlık ve birikimleri

Mezunlar Ofisi olarak zayıf yönlerimiz hususlar şunlardır:

1. Mezunlar Ofisi biriminin, üniversite-mezun ilişkileri aktif olan bir kaç üniversiteye göre geç kurulmuş olması.
2. Yönergemizde yer alan faaliyetleri gerçekleştirmek üzere tahsis edilmiş bir bütçeye sahip olmamak.
3. Üniversite bünyesinde bulunan derneklerin faaliyetlerinin üniversite ile koordineli olarak yürütülmesini sağlayan bir “çatı” mekanizmasının kurulmamış veya yetkilendirilmemiş olması.
4. Üniversitenin çok sayıda ve çoğu fiziki olarak birbirinden uzak yerleşkelerden oluşması nedeniyle tüm birimlerle koordinasyonda güçlükler.
5. Mezun aidiyetini sağlayacak mezun kart uygulamasının olmaması

IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mezunlar Ofisi olarak, fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususlar şunlardır:

1. Ofisimizin gerçekleştirdiği proje ve faaliyetler sonucunda üniversiteleri ile iletişimlerini sağlayacak, aidiyet duygularını güçlendirecek bir birim olma hedefimiz
2. Kulüp işbirliği ile hâlihazırdaki öğrenciler ile artan diyaloglar
3. Üniversitemizin diğer kurumları ile gerçekleştirilebilecek projeler.

Mezunlar Ofisi olarak tehdit olarak değerlendirdiğimiz hususlar şunlardır:

1. Marmara Üniversitesi mezunlarının Mezun Kart sahibi olmaması ve taleplerine net bir karar ile dönememek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İstanbul 6.01.2023

Prof. Dr. Bülent YILMAZ
Mezunlar Ofisi Koordinatörü

